

## Extrait du Bulletin Officiel des Finances Publiques-Impôts

DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES

Identifiant juridique : BOI-CF-COM-10-10-30-20-20180720

Date de publication : 20/07/2018

DGFIP

### **CF - Droit de communication et procédures de recherche et de lutte contre la fraude - Conservation des documents - Cas particulier des factures de ventes créées sous forme informatique et transmises sur support papier**

---

#### **Positionnement du document dans le plan :**

CF - Contrôle fiscal

Droit de communication et procédures de recherche et de lutte contre la fraude

Titre 1 : Droit de communication

Chapitre 1 : Dispositions communes

Section 3 : Conservation des documents

Sous-section 2 : Cas particulier du "double original" des factures de ventes créées sous forme informatique et transmises sur support papier

#### **Sommaire :**

I. Factures concernées

II. Conditions de conservation

III. Conservation et stockage

**Remarque :** Les présentes dispositions ne s'appliquent pas aux assujettis qui ne créent pas leurs factures de vente à partir d'outils informatiques.

### **I. Factures concernées**

**1**

Selon l'[article 96 I de l'annexe III au code général des impôts \(CGI\)](#), les factures sous forme papier dont l'authenticité de l'origine, l'intégrité du contenu et la lisibilité sont assurées par des contrôles visés au 1° du VII de l'[article 289 du CGI](#) ainsi que les éléments constitutifs de ces contrôles sont conservés dans leur forme et contenu originels par l'entreprise chargée de s'assurer qu'une facture est émise au sens du I de l'[article 289 du CGI](#) et par l'entreprise destinataire de ces factures, dans les conditions et dans les délais fixés par l'[article L. 102 B du LPF](#).

## 10

En application du I de l'[article L. 102 B du LPF](#), les factures papier peuvent être conservées sur support informatique ou sur support papier pendant le délai prévu au premier alinéa de ce même article L. 102 B du LPF.

Les entreprises qui reçoivent ou qui émettent des factures papier peuvent ainsi les numériser, sous conditions, à tout moment et les conserver de manière dématérialisée durant six ans.

Les modalités de numérisation des factures papier sont fixées par arrêté du ministre chargé du budget, codifié à l'[article A. 102 B-2 du LPF](#). Ainsi, pour la conservation des factures de vente créées sous forme informatique et transmises sur support papier, les entreprises ont deux possibilités :

- soit elles conservent un double papier de la facture transmise, ce qui suppose l'impression de deux documents : l'original de la facture destiné au client et son double papier qui doit être archivé par le fournisseur ;
- soit elles conservent les factures de vente créées sous forme informatique et transmises sur support papier dans les conditions précisées au **II § 30**.

## 20

En revanche, les présents commentaires ne concernent pas les factures de ventes transmises par voie électronique au sens du VII de l'[article 289 du CGI](#), qui doivent être conservées et stockées selon les modalités décrites au [BOI-CF-COM-10-10-30-10](#).

## II. Conditions de conservation

### 30

Afin d'assurer la conservation des factures de vente conçues électroniquement pour être adressées papier, les assujettis peuvent :

- soit imprimer les exemplaires papier des factures de vente émises sous forme papier, numériser ces exemplaires et les sécuriser conformément à l'[article A. 102 B-2 du LPF](#) ;
- soit sécuriser les fichiers de factures conservés sous format PDF ou PDF A3 conformément aux conditions fixées à l'article A. 102 B-2 du LPF en garantissant la reproduction à l'identique et imprimer ces fichiers pour adresser l'original papier de la facture de vente.

Dans tous les cas, la numérisation de ces factures doit être réalisée dans des conditions garantissant leur reproduction à l'identique. S'agissant des conditions fixées à l'article A. 102 B-2 du LPF, il convient de se reporter au [II-A-2-a § 100 à 107 du BOI-CF-COM-10-10-30-10](#).

**Remarque** : Jusqu'au 30 juin 2018, ces factures pouvaient être conservées selon le dispositif du « double électronique » qui consistait à conserver électroniquement dans des conditions spécifiques un double de la facture de vente créée sous forme informatique. Sur les modalités applicables jusqu'au 30 juin 2018, se reporter à la version précédente du présent document.

(40 - 110)

## III. Conservation et stockage

### 120

Les obligations en matière de stockage des factures conservées sous forme papier ou par voie électronique sont définies au [II-B § 300 et suivants du BOI-CF-COM-10-10-30-10](#).

**Remarque** : Les présentes précisions doivent être distinguées des dispositions relatives à la conservation des données élémentaires et décrites au [BOI-BIC-DECLA-30-10-20](#) et qui restent applicables.