

**Extrait du**  
**Bulletin Officiel des Finances Publiques-Impôts**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES

Identifiant juridique : BOI-LETTRE-000001-28/04/2014

Date de publication : 28/04/2014

**Lettre Type / Modèle**

**LETTRE - IR - Modèle d'attestation délivrée par la personne ou  
l'établissement assumant la garde de l'enfant**

---

**I - Informations relatives à la personne physique ou morale agréée ou habilitée à garder  
l'enfant**

1. Désignation de la personne ou de l'établissement assurant la garde de l'enfant (nom et adresse) :
2. Références de l'agrément ou de l'habilitation (le cas échéant) :

**II - Informations relatives à l'enfant**

1. Nom et prénom :
2. Date de naissance :
3. Lieu de résidence :

**III - Informations relatives aux modalités de la garde**

1. Période pendant laquelle l'enfant a été gardé au cours de l'année civile écoulée :

du .../.../20.. au .../.../20..

2. Nombre de jours de garde au cours de l'année civile écoulée : ...

3. Montant perçu correspondant : ...

**Je soussigné(e), Monsieur, Madame(1), certifie que la garde s'effectue conformément aux lois  
et règlements en vigueur en/au « pays du lieu de résidence de la personne ou du lieu  
d'établissement de l'organisme assurant la garde de l'enfant »**

Fait à « Ville », le « date ».

Signature:

(1) Nom, prénom et qualité de la personne assumant la garde de l'enfant ou disposant du pouvoir d'engager l'établissement habilité à assurer la garde d'enfants.

---

**Commentaire(s) renvoyant à ce document :**

[IR - Crédit d'impôt au titre des frais de garde des jeunes enfants](#)