

Extrait du Bulletin Officiel des Finances Publiques-Impôts

DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES

Identifiant juridique : BOI-LETTRE-000164-12/09/2012

Date de publication : 12/09/2012

Date de fin de publication : 23/12/2013

Lettre Type / Modèle

Liste des pièces à joindre aux demandes de renouvellement d'agrément d'un centre ou d'une association agréé

Les documents sont à produire en double exemplaire :

1° statuts du centre ou de l'association dans le cas où ils auraient été modifiés sans que l'administration en ait eu connaissance ;

2° liste des dirigeants ou administrateur en cas de changements intervenus depuis l'octroi de l'agrément initial ;

3° certificats de moralité des dirigeants et des administrateurs ;

4° liste des membres si l'administration considère que le registre des adhérents n'a pas été correctement tenu ;

5° copie de l'avenant de prorogation du contrat d'assurance ou attestation de l'assureur certifiant que le contrat, souscrit lors de la création du centre ou de l'association, n'a pas été résilié ;

6° texte de la nouvelle convention conclue avec l'administration ;

7° rapport des dirigeants de l'organisme sur l'action du centre ou de l'association depuis sa constitution, ainsi que sur les développements envisagés.

Commentaire(s) renvoyant à ce document:

[DJC - Organismes agréés - Pouvoir de sanction de l'administration](#)

[LETTRE - DJC - Modèle de lettre d'appel à renouvellement de l'agrément d'une association agréée](#)

[LETTRE - DJC - Modèle de lettre d'appel à renouvellement de l'agrément d'un centre de gestion agréé](#)

[DJC - Centres de gestion, associations agréés et organismes mixtes agréés \(CGA, AA et OMGA\) - Création des CGA, des AA et des OMGA - Modalités de l'agrément - Octroi et renouvellement de l'agrément des CGA, des AA et des OMGA](#)

[LETTRE - DJC - Modèle de lettre d'appel à renouvellement de l'agrément d'un organisme mixte de gestion agréé](#)