

Extrait du Bulletin Officiel des Finances Publiques-Impôts

DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES

Identifiant juridique : BOI-ANNX-000461-07/07/2014

Date de publication : 07/07/2014

Date de fin de publication : 05/07/2017

Autres annexes

ANNEXE - DJC - Liste des pièces à joindre aux demandes de renouvellement d'agrément d'un centre ou d'une association agréé

Les documents sont à produire en double exemplaire :

- 1° - statuts du centre ou de l'association dans le cas où ils auraient été modifiés sans que l'administration en ait eu connaissance ;
- 2° - liste des dirigeants ou administrateur en cas de changements intervenus depuis l'octroi de l'agrément initial ;
- 3° - certificats de moralité des dirigeants et des administrateurs ;
- 4° - liste des membres si l'administration considère que le registre des adhérents n'a pas été correctement tenu ;
- 5° - copie de l'avenant de prorogation du contrat d'assurance ou attestation de l'assureur certifiant que le contrat, souscrit lors de la création du centre ou de l'association, n'a pas été résilié ;
- 6° - texte de la nouvelle convention conclue avec l'administration ;
- 7° - rapport des dirigeants de l'organisme sur l'action du centre ou de l'association depuis sa constitution, ainsi que sur les développements envisagés.

Commentaire(s) renvoyant à ce document :

[Dispositions Juridiques Communes - Organismes agréés - Pouvoir de sanction de l'administration](#)
[LETTRE - DJC - Modèle de lettre d'appel à renouvellement de l'agrément d'une association agréée](#)
[LETTRE - DJC - Modèle de lettre d'appel à renouvellement de l'agrément d'un centre de gestion agréé](#)
[Dispositions juridiques communes – Centres de gestion et associations agréés \(OA\) - Création des CGA et des AA - Modalités de l'agrément - Octroi et renouvellement de l'agrément des CGA](#)